

**Werkplekopdracht**

|  |  |
| --- | --- |
| Leer doel | Welke rol heeft de planner in het bedrijf |
| Vooraf | Maak een meeloop afspraak |
| Omvang | Minimaal 4 kantjes |
| Tijd | 4 uur |
| Belang | Goed kijken, luisteren, vragen, maar vooral je mond houden en je nergens mee te bemoeien |

 **16 Planner**

In de volgende opdracht leer je welke rol de planner heeft binnen het bedrijf en hoe belangrijk deze is.

Daarnaast maak je een korte zelfreflectie of je deze tak binnen loonwerk zou zien zitten om zelf te doen.

Je loopt daarom een dag of dagdeel mee met je planner mee en schrijft daarover een verslag.

Noteer in dat verslag in ieder geval:

* Dag en datum
* Reden van verslag
* Wat denk je vooruit het meelopen hoe het zal verlopen, of anders gezegd wat is je beeld van de werkzaamheden van de planner.
* Denk je dat het een rustig baantje is met de benen op het bureau en de telefoon in de hand?
* Welke registratie systeem gebruikt men
* Welke stappen moet een planner doorlopen voordat hij een opdracht heeft ingevoerd.
* Hoe komt de chauffeur aan deze opdracht.
* Gebruikt men een GMC of een andere communicatie systeem.
* Werkt men per uur of per klus of per ha, of via een andere vorm van kosten berekening
* Wie stuurt de factuur
* Kijkt er nog iemand de factuur na?
* Gaat de factuur per post/mail
* Betalingstermijn
* Wat als de klant niet betaald
* Bezoekt de planner ook de locaties, werft de man ook nieuwe klanten of doet iemand anders dat.
* Luister naar de planner als hij en hoe hij de telefoon opneemt, een klant spreekt, opdracht aan hoort, eventueel een prijs afspreekt, dan wel of niet over de prijs onderhandelt, tijd/datum afspreekt , enzovoorts.
* Volg een aantal van dat soort gesprekken. Wat valt je op? Maak hier enkele aantekeningen van en vraag nadien waarom de planner zaken doet zoals hij ze doet. Overal zit een reden achter.
* Schijf dit op in je verslag.
* Beeld je eens in hoe jij dat zou doen. Schrijf hierover een kort verslagje van een halve pagina en leg uit wat je anders zou doen en waarom.
* Noteer in het verslag ook wat je ervan vond om een dagje mee te draaien en of je het zo leuk vind het zelf later ook te doen.

**Beoordeling werkplekopdracht**

In deze werkplekopdracht heb je gewerkt aan de onderstaande werkopdrachten en bijbehorende leerdoelen

Laat je praktijkopleider de beheersing van de werkprocessen en competenties beoordelen aan de hand van de volgende score:

1 = deelnemer doet dit nog niet, 2 = deelnemer doet dit gedeeltelijk zelfstandig, 3 = deelnemer doet dit zelfstandig of N.v.t.

| **Onderwerp bedrijf** | **De leerling beheerst** | **Score** |
| --- | --- | --- |
| **Leermoment planner** | Heeft om een afspraak met planner gevraagd |  |
| Loopt met hem mee en is constructief aanwezig |  |
|  |  |
| **Onderwerp sociaal** | **Is de leerling in staat**  | **Score** |
| **Nieuwe planner?** | Goed te luisteren en te anticiperen met wat de planner doet |  |
| Ziet het belang in van een goed planner/planning |  |
| Geeft goede feedback |  |
| Om een goede planner te zijn/worden |  |

|  |
| --- |
| **Handtekening en datum dat werkplekopdracht voldoende is uitgevoerd** |
| **Datum** | **Datum** |
| **Handtekening praktijkopleider** | **Handtekening coach** |
|  |  |
| **Opmerkingen praktijkopleider:** | **Opmerkingen coach:** |